

Fremgangsmåte for etablering og drift av lagkonto - Fotball

Etablering av konto:

- Lagskonto etableres for lag i ILH Fotball for lag fra 10 år og oppover, gitt at de ulike skolekretsene (Røyse, SOS, Vik) er slått sammen til en gruppe.
- Det lages en konto per alderstrinn og kjønn, eks en konto for G2007 og en for J2007.
- Kun kasserer i fotballgruppa (i samarbeid med hovedkasserer ILH) kan opprette kontoer for lagene. Det opprettes da en bedriftskonto hos vår bankforbindelse Sparebank1 Ringerike Hadeland.
- Hvert lag må utnevne en økonomiansvarlig som skal ha ansvar for bokføring tilknyttet kontoen. Denne personen meldes til kasserer og er bindeleddet mellom lag og konto.
- Den økonomiansvarlige skal signere for å ha lest og forstått ILHs retningslinjer for bruk av lagskonto, se klubbhåndboken - "*Økonomi - plan for økonomistyring*"
- Ved bytte av lagets økonomiansvarlige må dette meldes inn til kasserer pr epost. Det foretas en overføring av rutiner, bilag og annet – ansvar: ny og gammel økonomiansvarlig.

Bruk av konto:

- Ansvar økonomiansvarlige:
 - Holde oversikt over bilag for innskudd, uttak og saldo.
 - Oppbevare alle bilag på en ryddig måte (f.eks i perm) slik at det letter arbeidet ifm halvårlig innlevering av bilag.
 - At bilag stemmer overens med de beløp som har gått inn og ut av kontoen
 - Lage noter (forklaringer) som kan bidra til å belyse transaksjoner og saldo der det er nødvendig.
- Midlene som går inn og ut av konto kan være kontanter og bankinnskudd fra avholdte dugnader, innsamlinger etc.
- Innsamlede kontanter (eks ifm dugnad) summeres på et oppgjørsskjema som signeres av to personer og som blir bilag i regnskapet for den kontoen. Deretter kan Vipps (564843) benyttes for å betale inn beløpet til lagets konto, eller direkte til lagets etablerte kontonummer
- Utbetalinger fra kontoen skal kun gå til formål til nytte for laget som eier kontoen
- Fakturaer som belastes lagets konto må være bekreftet/attestert av to personer
- Alle investeringer over 50 000,- må godkjennes i fotballstyret (se [ILHs instruks for økonomistyring](#))

Rapportering:

- Halvårlig bilagsinnlevering fra hvert lag til kasserer, og kontoutskrift fra kasserer til lagets økonomiansvarlige
- Kasserer rapporterer videre til Hovedstyret/Daglig leder ILH

Tilbakelevering av konto:

- Laget leverer kontoen tilbake til kasserer når behovet opphører.
- Alle bilag fra laget leveres inn, selv om det ikke er samtidig som halvårsrapporteringen.

Innsyn i kontobruk:

- Kasserer i fotballgruppa, kasserer ILH og Daglig Leder ILH har fullt innsyn i alle lagskontoer.
- I tilfeller med misligheter eller hvor lagene er ute av stand til å ivareta kravene til bilagshåndtering og rapportering, vil leder ILH og Fotball samt kasserer Fotball involveres for å løse tvisten. Øvrige sanksjoner ihht idrettens regelverk.

Regelverk:

- For-øvrig forholder ILH Fotball seg til NIFs gjeldende regelverk for økonomistyring