

# IL HOLEVÆRINGEN

FOTBALL



- Idretts glede for alle -

## Rollebeskrivelse for sekretær ILH Fotball (oppdatert 31.05.2022)

### Oppgaver

Sekretær skal/ har:

- Ansvar for innkalling / referat fra styremøter.
- Ansvar for innkalling/ protokoll fra årsmøter.
- Styreansvarlig for ajourføring av klubbhåndbok/gruppehåndbok ILH Fotball i samråd med kvalitetsklubbansvarlig.
- Skrive søknader fra klubben for cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige spillere og andre påkrevde søknader.
- Være stedfortreder for leder.
- Distribuere informasjon fra egne ansvarsområder på hjemmeside og sosiale medier.
- Ansvar for fotballgruppas elektroniske dokumentarkiv i samarbeid med daglig leder.
- Bestille klubbhus og lokaler til fotballen sine aktiviteter.



Postadresse: Postboks 24, 3530 Røyse  
Besøksadresse: Trongmoen 45, 3530 Røyse  
Bankkonto: 2280 08 25745 Org nr: 985 195 501  
Web: [fotball.ilh.no](http://fotball.ilh.no) Kontaktmail: [fotball@ilh.no](mailto:fotball@ilh.no)

